

A ssociazione
V olontari
V isitatori
O spedalieri
o.d.v.

Presso:

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Piazzale A.Stefani I - 37126 VERONA Iscritta al RUNTS - C.F. 93025030235

Cell: 3338515180

Mail: avvo.verona@gmail.com

Pec - avvo.verona@pec.it

Relazione sui contributi 5 x 1000 incassati nel 2024.

Nel 2024 la nostra Associazione ha ricevuto in data 29 luglio € 864,20 per il contributo 5 x 1000 relativo all'anno 2022 e in data 27 dicembre € 1016,34 per il contributo relativo all'anno 2023, nell'ammontare **complessivo di € 1.880,54.**-

L'importo totale è stato integralmente utilizzato, quindi senza alcun accantonamento, per l'acquisto di un nuovo PC aggiornato e per la parziale copertura delle spese sostenute per organizzare l'Assemblea 2024 terminata con il pranzo sociale.

Le spese coperte dai contributi del 5x1000 come sopra specificato non saranno riportate come spese nelle richieste di rimborso all'Azienda Ospedaliera.

Il dettaglio di quanto speso a fronte del 5x1000 è di seguito riportato:

- 10 gennaio 2025 Computer All-in one marca "HP" come da ordine n° 1162-5591 di Ricondizionato s.r.l., per aggiornamento informatico, e fattura n° 36 del 17-1-25 da parte di Ecommerce s.r.l. per **l'importo di € 639,43** utilizzando l'introito 2022 con un residuo di € 224,78.
- 5 aprile 2025 Capitel s.r.l., scontrino n° 224-009 del ristorante in via san Martino 1, Verona, per pranzo sociale a termine dell'Assemblea annuale dei Soci dell'importo di € 1.520,00 utilizzando il residuo di € 224,78 di cui sopra e l'intero introito 2023, **per complessivi € 1241,12** restando dunque esclusa la cifra di € 278,88 di cui potrà essere chiesto rimborso all'Azienda Ospedaliera a termine del Bilancio 2025.

Verona, 6 giugno 2025

Il Presidente Adalberto Rohr



MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica Denominazione sociale ASSOCIAZIONE VOLONTARI VISITATORI OSPEDALIERI odv (eventuale acronimo e nome esteso) C.F. dell'Ente 93025030235 con sede nel Comune di VERONA prov via PIAZZALE STEFANI 1 CAP 37126 email avvo.verona@gmail.com telefono 3338515180 PEC avvo.verona@pec.it C.F. RHRDBR46L27L378V Rappresentante legale ROHR ADALBERTO Rendiconto anno finanziario 2022 29 luglio 2024 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 864,20 **EUR** 1. Risorse umane **EUR** (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). **EUR** 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi: ecc.) 639,42 **EUR** 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) **EUR** 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati **EUR** 4.3 Erogazioni ad enti terzi **EUR** 4.4 Erogazioni a persone fisiche **EUR** 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 224,78 **EUR** EUR Accantonamento 0.00 (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Verona , Li <u>3 giugno 2025</u>

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Denominazione sociale ASSOCIAZIONE VOLONTARI VISITATORI OSPEDALIERI odv (eventuale acronimo e nome esteso) C.F. dell'Ente 93025030235 con sede nel Comune di VERONA prov VR APAZALE STEFANI email avvo.verona@gmail.com PEC avvo.verona@gmail.com PE	Anagrafica		
con sede nel Comune di VERONA CAP 37126 via PIAZZALE STEFANI I telefono 3338515180 Rappresentante legale ROHR ADALBERTO Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1.016,34 EUR 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.4 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonante e ad invivare il modello relativo all'accantonamento en cal inviare il modello		JERI odv	
con sede nel Comune di VERONA CAP 37126 via PIAZZALE STEFANI I telefono 3338515180 Rappresentante legale ROHR ADALBERTO Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1.016,34 EUR 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.4 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonante e ad invivare il modello relativo all'accantonamento en cal inviare il modello	C.E. dell'Ente 93025030235		
telefono 3338515180 email avvo.verona@gmail.com PEC avvo.verona@pec.it Rappresentante legale ROHR ADALBERTO C.F. RHRDBR46L27L378V Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo 27 dicembre 2024 IMPORTO PERCEPITO 1.016,34 EUR 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiatrue informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantoname in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad invivare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)		prov	VR
Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO I.016,34 EUR 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto de noleggio apparecchiatrue informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a persone fisiche 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate a ed inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	CAP 37126 via PIAZZALE STEFANI 1		
Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo 1.016,34 EUR 1. Risorse umane 2.024 1. Risorse umane 2.025 2. Spese di funzionamento 2.026 (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento 2.026 2. Spese di funzionamento 3.026 (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonamento li tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			
Rendiconto anno finanziario 2023 Data di percezione del contributo 27 dicembre 2024 IMPORTO PERCEPITO 1.016,34 EUR 1. Risorse umane Europersonale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti setterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a persone fisiche 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad iniviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)		HIDDDD 461 271 270	7
Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	Rappresentante legale ROHR ADALBERTO C.F	CHRDBR46L2/L3/8	Y
Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			
IMPORTO PERCEPITO 1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	Rendiconto anno finanziario 2023		
1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	Data di percezione del contributo	27 dicembre 2024	
(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	IMPORTO PERCEPITO	1.016,34	EUR
(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). 2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	1. Risorse umane		EUR
2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni a presone fisiche 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio:		
(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati EUR 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			FLID
spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.) 3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			LOIX
(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati EUR 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle		
acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.) 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	3. Spese per acquisto beni e servizi		EUR
(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale) 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni		
4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati 4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			
4.3 Erogazioni ad enti terzi 4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione		EUR
4.4 Erogazioni a persone fisiche 4.5 Altre spese per attività di interesse generale 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati		EUR
4.5 Altre spese per attività di interesse generale 1.016,34 EUR 5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	4.3 Erogazioni ad enti terzi		EUR
5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	4.4 Erogazioni a persone fisiche		EUR
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	4.5 Altre spese per attività di interesse generale	1.016,34	EUR
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	5. Accantonamento	0.00	EUR
TOTALE <u>1.016,34</u> EUR	(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per i soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto a utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento		
	TOTALE	1.016,34	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Verona , Li 3 giugno 2025

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)